Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация

 **«Образовательный центр «Ступени»**

127322, г. Москва, ул. Фонвизина д. 5 «А» тел. (495) 610-02-33

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО \_\_\_/\_\_/20\_\_ г.  | УТВЕРЖДАЮДиректор ОАНО «ОЦ «Ступени»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ракша А.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Правилаприема детей в Детский Сад

# 1. Общие положения

# 1.1. Правила приема на обучение в Детский сад ОАНО «ОЦ «Ступени» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставом ОАНО «ОЦ «Ступени» (далее – детский сад).

# 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления ребенка (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

# 2. Организация приема на обучение

# 2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

# 2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей в возрасте с 14 месяцев до 7 лет. По согласованию с родителями ребенка в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

# 2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

# 2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего года.

# 2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора.

# 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

# 3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

# 3.1. При наличии мест зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года.

# 3.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

# 3.3. Прием детей в детский сад осуществляется по заявлению родителей.

# К заявлению о приеме в детский сад также прикладываются:

# - свидетельство о рождении ребенка;

# - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

# - паспорт родителей (законных представителей)

# – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания..

# 3.4. Лицо, ответственное за прием ребенка, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

# 3.5. Ребенок считается принятым в детский сад с момента подписания договора между образовательной организацией и его родителями (законными представителями) и издания приказа о зачисления.

# 3.6. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в детский сад в следующих случаях:

# - отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;

# - ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе;

# 3.7. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

# – документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

# – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

# Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

# 3.8. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

# 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

# Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

# 3.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

# 3.11. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

# 3.12. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

# 3.13. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

# 4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

# 4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

# 4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

# 4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

# 4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

# 4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

# 4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

# 4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

# 4.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

# 4.9. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.