Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация

 **«Образовательный центр «Ступени»**

127322, г. Москва, ул. Фонвизина д. 5 «А» тел. (495) 610-02-33

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО \_\_\_/\_\_/20\_\_ г.  | УТВЕРЖДАЮДиректор ОАНО «ОЦ «Ступени»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ракша А.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Положение об официальном сайте

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом ОАНО «ОЦ «Ступени»

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации в целях:

– обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;

– реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации **(www.flyhighkids.ru),** а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1. **Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

-обеспечение открытости деятельности организации;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

-информирование общественности о результатах уставной деятельности;

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

-оказание услуг в электронном виде;

-формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;

-формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогов.

1. **Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

* + - полное наименование образовательной организации, тип и вид учреждения, его реквизиты;
		- учредитель;
		- организационно-правовая форма;
		- юридический и фактический адрес учреждения;
		- фамилия, имя, отчество руководителя;
		- контактная информация для связи (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
		- история организации, в т.ч. дата создания, традиции, достижения;
		- структура учреждения;
		- график приема граждан;
		- информация об органах самоуправления;
		- язык, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;
		- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ
		- указанием численности обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
		- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
		- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения, условий питания и медицинского обслуживания);
		- годовой план работы;
		- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

* устав;
* документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности;
* программа развития ДОУ;
* локальные нормативные акты:

а) правила приема воспитанников;

б) распорядок дня;

в) порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;

г) порядок регламентации и оформления возникновения отношений между и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями);

д) положения об органах самоуправления;

е) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг.

3.1.3. Образовательная и воспитательная деятельность:

* содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных
* программ;
* образовательная программа;
* программа развития;
* распорядок дня.

3.1.4. Отчетность:

отчет о результатах самооценки деятельности (отчет о самообследовании);

3.1.5. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

* правила приема;
* информация о зачислении;
* формы заявлений о приеме в детский сад, о предстоящем отпуске.
* условия оплаты за содержание ребенка.

3.2.3. Педагогическая копилка (полезные ссылки)

* + методические разработки педагогов;
	+ учебные материалы;
	+ тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. Инновации, проекты

3.2.5. Творческие работы детей, педагогов

3.2.6. Фотоальбомы

3.2.7. Информация о выпускниках.

3.2.8. Гостевая книга.

3.2.9. Форум.

1. **Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения.**

4.1. Текущие изменения, координацию работ по информационному наполнению и обеспечению сайта осуществляет администратор, назначенный приказом заведующего.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

4.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

4.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательного учреждения;

4.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательного учреждения;

4.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

4.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

4.2.9. размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;

4.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

1. **Ответственность**

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.